

PROYECTO MATEMÁTICAS MÉTODO SINGAPUR BARRANQUILLA
USUARIO DOCENTE

VERSIÓN 1.0

FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN I+D+I

BARRANQUILLA – ATLÁNTICO

2017

TABLA DE CONTENIDO

1.	REQUERIMIENTOS BÁSICOS	3
2.	ENTORNO DE TRABAJO.....	4
3.	REGISTRO DE USUARIOS.....	7
4.	ESTUDIANTES.....	9
5.	VER RECURSOS.....	11
6.	REALIZAR EVALUACIONES.....	14

1. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para operar la plataforma del Proyecto Matemáticas Método Singapur Barranquilla se deben tener instaladas, mínimo, las siguientes características en la terminal de trabajo:

- Navegador web como, por ejemplo: Internet Explorer 9 o superior, Google Chrome 59 o superior y Mozilla Firefox 54 o superior. Recomendado Google Chrome para mejor desempeño.
- Memoria RAM de 2048 GB o superior.

2. ENTORNO DE TRABAJO

El entorno de trabajo de la plataforma del Proyecto Matemáticas Método Singapur Barranquilla, esta sobre un entorno web con interfaces gráficas amigables para el usuario.



Ilustración 1. Entorno de trabajo.

En el entorno de trabajo el usuario cuenta con un ambiente de escritorio. El cual posee una barra de tareas en la parte inferior, un menú de inicio en el que se organizan los módulos del sistema y un escritorio donde se cargan los accesos directos a los módulos del sistema.

En la barra de tareas se encuentran:

1. Menú de inicio
2. Estados de los módulos, donde se ven los módulos que se encuentran abiertos en el momento.
3. Zona de notificaciones.



Ilustración 2. Barra de tareas.

En el menú de inicio se encuentran:

1. Información del usuario.
2. Carga de módulos.
3. Acciones de usuario, donde el usuario puede cerrar la sesión actual o cambiar sus datos de acceso.

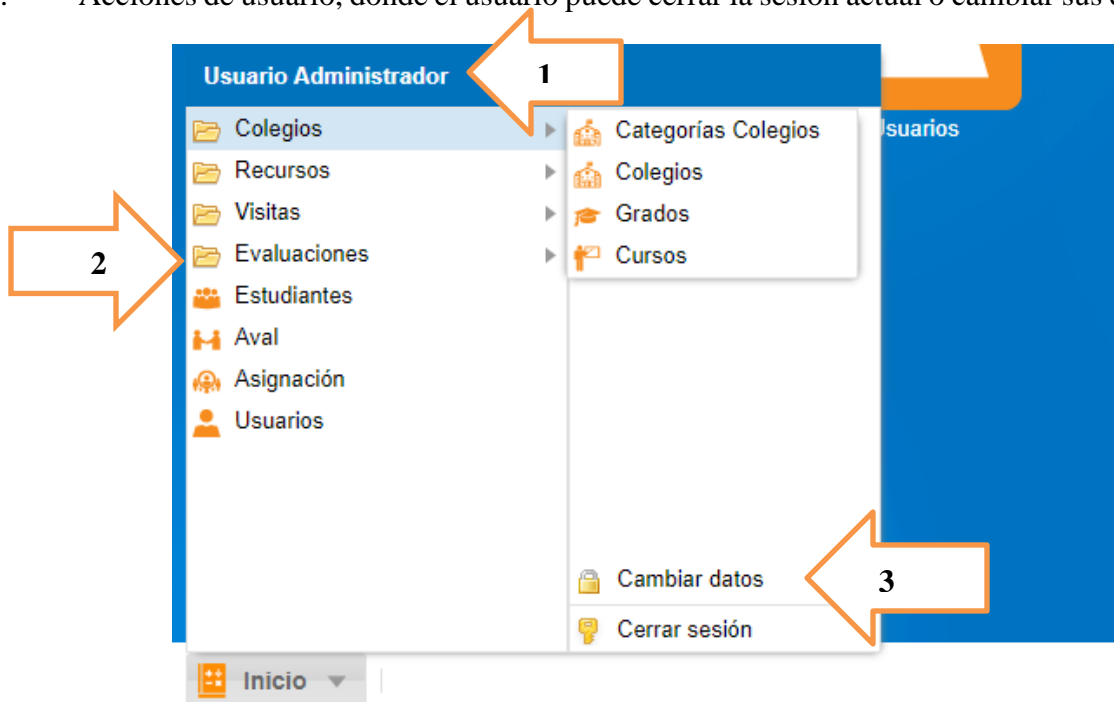


Ilustración 3. Menú de inicio.

En el escritorio se encuentra:

1. Accesos directos a los módulos.



Ilustración 4. Escritorio.

3. REGISTRO DE USUARIOS

El registro de usuario consta de un formulario en el cual los usuarios con rol de Tutores y Docentes pueden registrarse por sí mismos.



The image shows a registration form for 'Proyecto Matemáticas método Singapur'. The form is organized into several sections:

- Datos de Usuario:** Includes input fields for 'Usuario', 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña', and a dropdown menu for 'Tipo de usuario...'. The 'Usuario' field is currently selected.
- Datos Personales:** Includes input fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Cédula', and 'Formación'.
- Datos de Contacto:** Includes input fields for 'Correo Electrónico', 'Teléfono Fijo', 'Celular', 'Teléfono Contacto', and 'Dirección'.
- Selección de Curso:** Includes three dropdown menus for 'Colegio...', 'Grado...', and 'Curso...'.
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo with 'Privacidad - Condiciones' link.
- Registrarse:** A prominent blue button at the bottom of the form.

Ilustración 5. Formulario de registro.

Si se está registrando un docente, el usuario debe seleccionar el curso que tiene asignado, escogiendo el colegio, el grado y, por último, el curso. Si es un tutor, además de seleccionar el curso, debe seleccionar su tutor líder.

4. ESTUDIANTES

En el módulo de estudiantes, se pueden gestionar los estudiantes registrados a la plataforma en los respectivos cursos existentes.

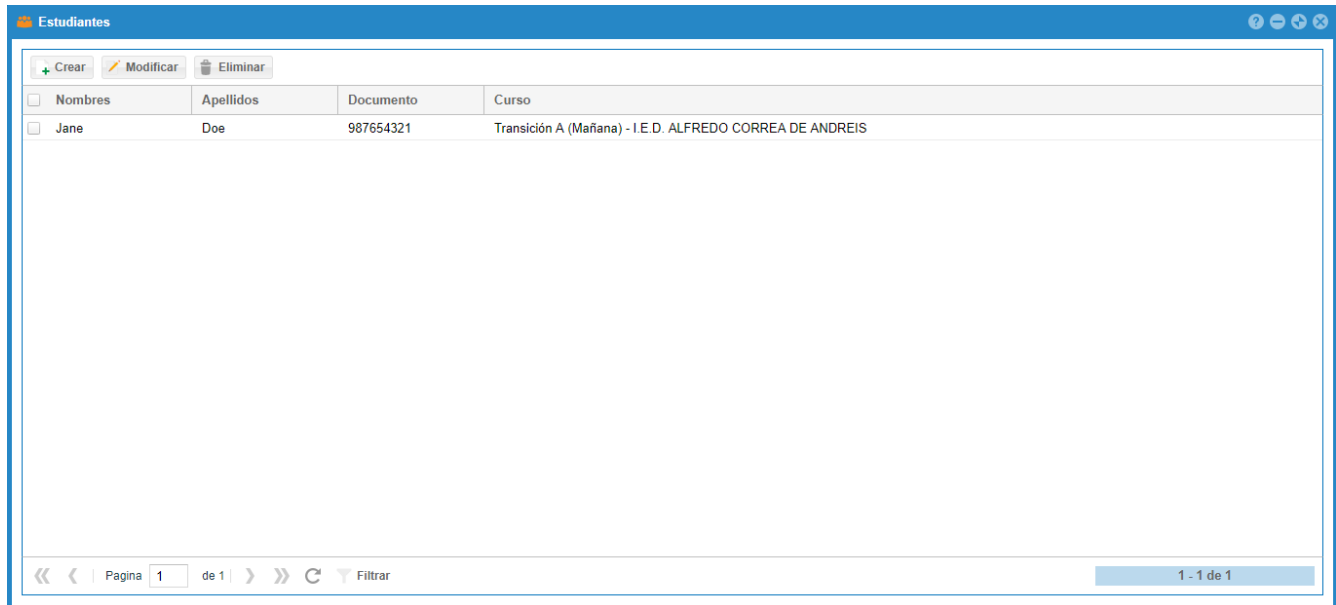


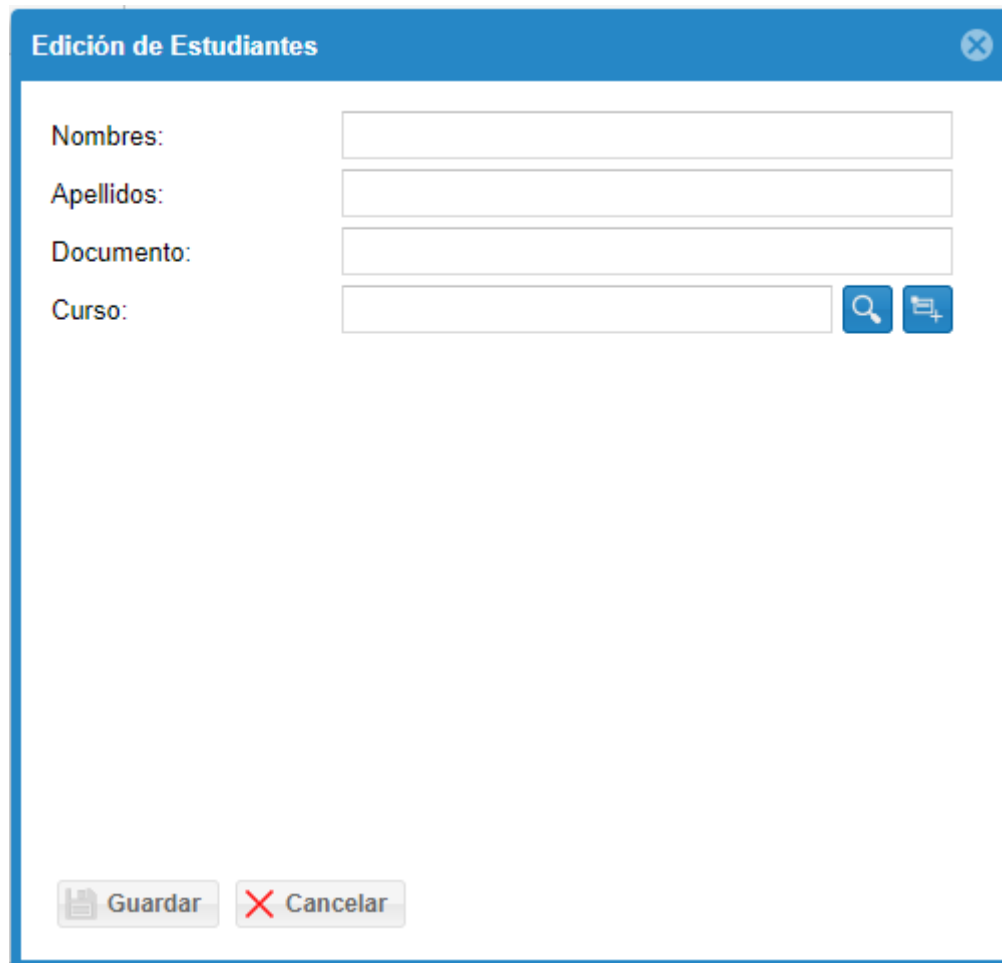
Ilustración 65. Estudiantes.

La interfaz consta de una grilla que despliega los estudiantes y una barra de acciones con los ítems de crear, modificar y eliminar.



Ilustración 76. Barra de acciones del módulo Estudiantes.

Al dar clic en crear, aparece una ventana emergente que permite registrar un nuevo estudiante.



Edición de Estudiantes

Nombres:

Apellidos:

Documento:

Curso:

Ilustración 87. Ventana de creación de estudiantes.

Para modificar un estudiante se debe seleccionar un registro y dar clic en la acción Modificar. Aparecerá una ventana emergente similar a la de creación, pero con los datos de los estudiantes cargados y permitiendo editarlos.

Para eliminar un estudiante se selecciona el registro deseado y se da clic en la acción Eliminar.

5. VER RECURSOS

En el módulo ver recursos los usuarios pueden ver los archivos, videos o foros creados y compartidos por con ellos.



The screenshot shows a web application window titled "Ver Recursos". It has two tabs: "Actas y seguimiento" and "Evaluaciones". The "Evaluaciones" tab is active, displaying a table with three columns: "Tipo", "Nombre", and "Descripción". Each row in the table has a green download icon in the "Tipo" column. The table contains five rows of resource information.

Tipo	Nombre	Descripción
Archivo	ACTA DE TALLERES	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE DE MATEMÁTICAS MÉTODO SINGAPUR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE BARRANQUILLA FASE VI
Archivo	ACTA INFORME DIDÁCTICO DE UN CURSO	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE DE MATEMÁTICAS MÉTODO SINGAPUR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE BARRANQUILLA FASE VI
Archivo	INFORME DE VISITA A UN CURSO	PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE APRENDIZAJE DE MATEMÁTICAS MÉTODO SINGAPUR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE BARRANQUILLA FASE VI
Archivo	MODELO DE ACTA PRIMERA VISITA	Registro de Visita a Colegio. Visita Número 1 administrativa
Archivo	MODELO DE ACTA ULTIMA VISITA OBS	Registro de Visita a Colegio. Visita Número 6 administrativa

Ilustración 9. Ver recursos.

La interfaz consta de varias pestañas, donde cada una representa una categoría de recursos. En cada pestaña hay una grilla donde se despliegan los recursos.

Al dar doble clic en un recurso, o en el botón de la flecha verde que se encuentra en la primera columna, el recurso se descargará si es un archivo y si es un video se abrirá una ventana emergente con el video. En caso de ser un foro, se abrirá una ventana con la información del foro y la opción de comentar.

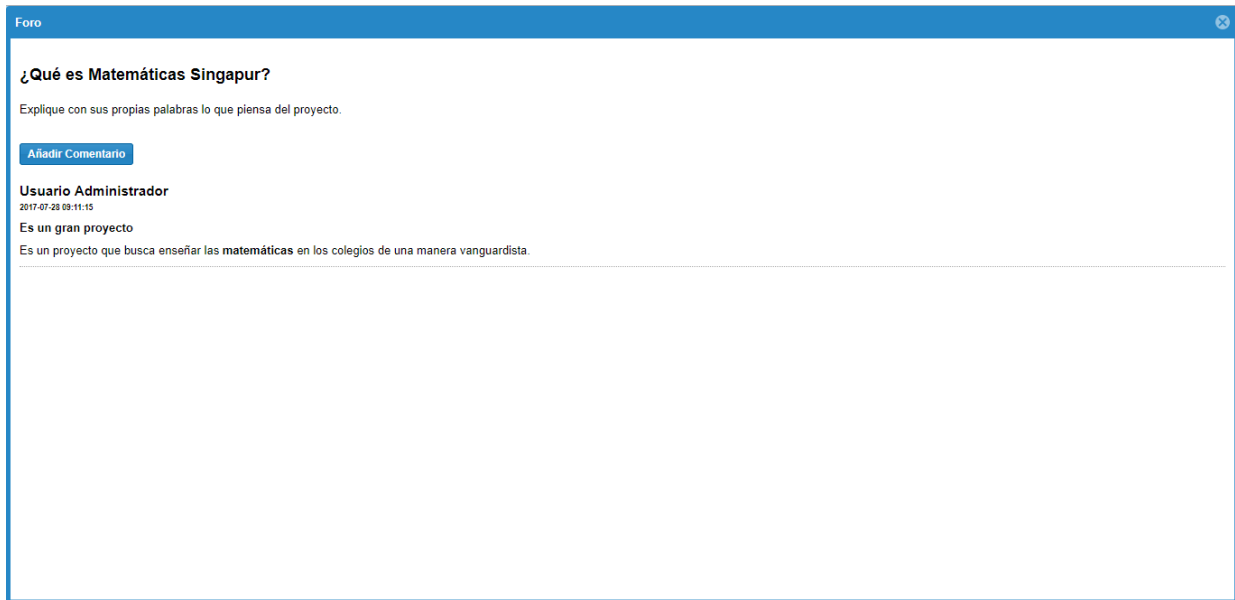


Ilustración 10. Foro.

En la ventana de foro se muestra el tema y la descripción del mismo en la parte superior. En la parte inferior aparecen las participaciones de los demás usuarios. Existe un botón de Añadir Comentario, el cual, al darle clic, despliega una ventana para poder comentar.

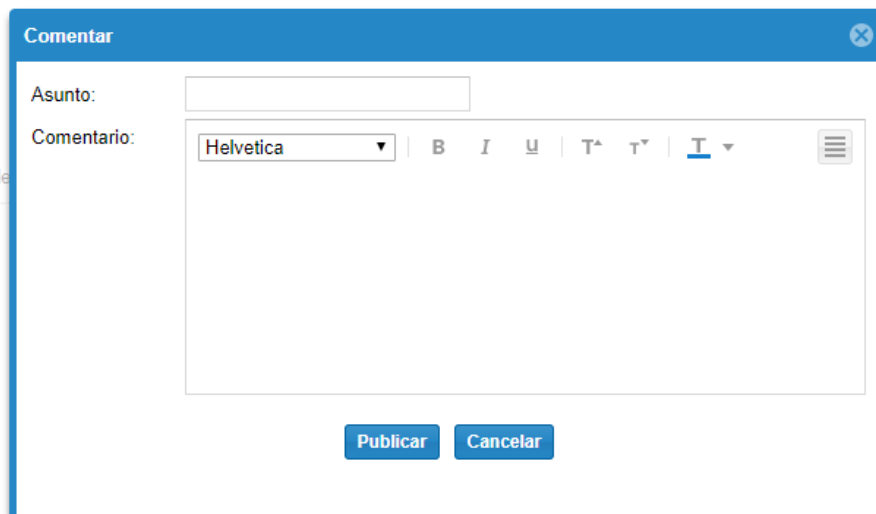
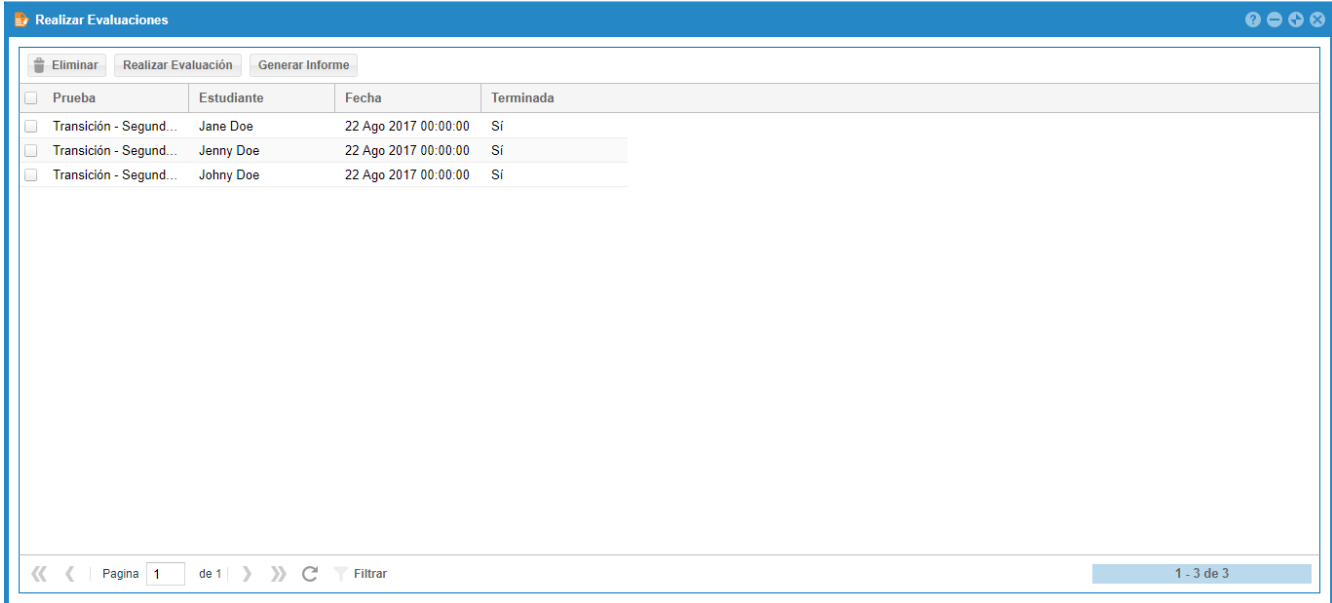


Ilustración 11. Comentar.

Los comentarios realizados por el usuario con la sesión actualmente iniciada aparecen con un botón para eliminarlo.

6. REALIZAR EVALUACIONES

El módulo realizar evaluaciones, permite ingresar la información de las pruebas de procesos realizadas a sus estudiantes.



The screenshot shows a web application window titled "Realizar Evaluaciones". At the top, there is a toolbar with three buttons: "Eliminar" (with a trash icon), "Realizar Evaluación", and "Generar Informe". Below the toolbar is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Prueba	Estudiante	Fecha	Terminada
<input type="checkbox"/>	Transición - Segund...	Jane Doe	22 Ago 2017 00:00:00	Sí
<input type="checkbox"/>	Transición - Segund...	Jenny Doe	22 Ago 2017 00:00:00	Sí
<input type="checkbox"/>	Transición - Segund...	Johny Doe	22 Ago 2017 00:00:00	Sí

At the bottom of the window, there is a pagination bar showing "Página 1 de 1" and a "Filtrar" button. The status bar at the bottom right indicates "1 - 3 de 3".

Ilustración 128. Realizar evaluaciones.

La interfaz consta de una grilla y una barra de acciones con los ítems Eliminar, Realizar Evaluación y Generar Informe.

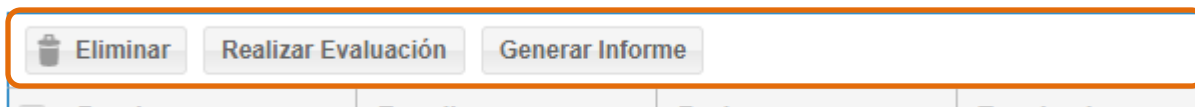


Ilustración 139. Barra de acciones módulo Realizar evaluaciones.

Al dar clic en Realizar evaluación se despliega una ventana con los campos necesarios para guardar la información de una prueba de proceso.

The screenshot shows a window titled "Realizar Evaluación" with a blue header. It contains three input fields: "Curso:" with the value "A", "Evaluación:" with the value "Transición - Segundo Periodo", and "Fecha:" with the value "22/08/2017". Below these fields is a table with 11 columns (labeled 1-10) and 3 rows (labeled Jane Doe, Jenny Doe, and Johny Doe). Each cell in the table contains a small square checkbox. At the bottom of the window are three buttons: "Guardar", "Guardar y Terminar", and "Cancelar".

Estudiante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jane Doe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jenny Doe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johny Doe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 1410. Realizar evaluación.

La interfaz de esta ventana consta del campo curso, donde se escoge el curso al que se le realizará la prueba. El campo evaluación permite escoger la prueba a realizar. También está el campo fecha, el cual permite escoger el tiempo en el que se realizó la prueba. Al escoger el curso, se cargan los estudiantes del mismo en la grilla de preguntas. Esta grilla muestra la cantidad de preguntas de acuerdo con la prueba escogida y permite marcar las preguntas correctas mediante los check de cada columna. En algunas pruebas, se debe ingresar la respuesta correcta (a, b, c, d).

Para descargar el informe con la información de la prueba, se debe seleccionar un registro de la grilla y dar clic en Generar informe. Posteriormente se descargará un Excel con la información de la prueba, generando los análisis necesarios.